

# Hoe maak ik een cv?

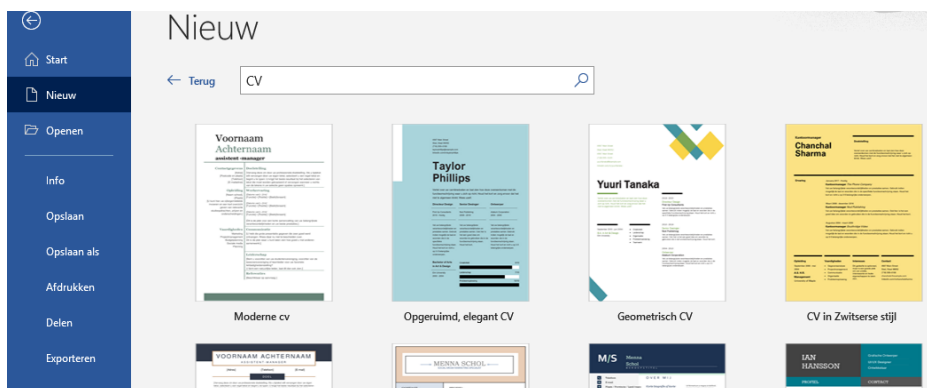
## Taalportfolio

Een **cv** is onmisbaar voor iedere student die gaat solliciteren.

Maar wat hoort er eigenlijk in een *curriculum vitae* te staan? En hoe is dit document opgebouwd? Waar vind ik een geschikte lay-out? In deze handleiding staat kort en bondig uitgelegd hoe je zelf een **cv** kunt maken in Word. Ook vind je onderaan een lijst met alle benodigde gegevens die je in jouw **cv** kunt verwerken.

## Opmaak

Voor de opmaak van een mooie cv ga je naar de Sjablonen in Word.  
Bestand > (klik rechts op: meer sjablonen) > zoek sjablonen > typ 'cv'



## Inhoud

### Persoonlijke gegevens

Naam  
Adres  
Postcode  
Woonplaats  
Telefoon  
Mobiel  
E-mail  
Geboortedatum  
Burgerlijke staat  
Nationaliteit  
Rijbewijs

### Opleiding (nieuwste bovenaan)

Datum	Opleiding	Instituut
-------	-----------	-----------

**Werkervaring**

Periode  
Organisatie  
Functie  
Werkzaamheden

**Professionele vaardigheden**

Persoonlijke kwaliteiten  
Taalvaardigheden  
Computervaardigheden

**Overige activiteiten**

Hobby's  
Interesses

**Referenties**

Naam  
Functie  
Telefoon  
E-mail



**In het Nederlands van het KW1C**  
Taal is overal